

Arbetsmiljöpolicy Axfood

Det ligger i koncernens och medarbetarnas gemensamma intresse att verksamheten håller hög kvalitet och drivs under goda ekonomiska former. Därtill skall vi upprätthålla en hög standard på arbetsmiljön. För Axfood är en bra arbetsmiljö ett konkurrensmedel och därmed en strategisk fråga för hela koncernen.

I arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets föreskrifter, tillstånd och villkor anges de minimikrav som gäller. I Axfood skall arbetsmiljön uppfylla de krav som myndigheterna ställer. Arbetsmiljön skall inte enbart vara säker, den skall också vara trevlig och utvecklande för medarbetarna. Dessa skall också kunna påverka sin arbetsmiljö.

Ett viktigt delmål för vårt arbetsmiljöarbete är att säkerställa en miljö som inte utsätter medarbetarna för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredställande med hänsyn till arbetets natur samt den sociala och tekniska utvecklingen. Axfood skall vidta de åtgärder som behövs för att förhindra och förebygga att medarbetare skadas i arbetet.

Arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del av vår verksamhet och ske i samarbete mellan arbetsgivare, medarbetare och de fackliga organisationerna. Detta innebär bland annat att alla, chefer och andra, aktivt skall delta i arbetet med att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Ingen får blunda för brister i arbetsmiljön när och om de upptäcks. Det kan också uttryckas som en allmän "aktivitets-" och "rapportskyldighet" för samtliga, vilket ingår som en del i samtliga medarbetares enskilda anställningsavtal.

En bra arbetsmiljö innebär bland annat;

- att vi tar avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering
- att Axfood bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja etnisk mångfald,
- att jämställdhetsarbetet bedrivs efter gällande lagar,
- att företagen har organisation, mål och rutiner för anpassnings- och rehabiliteringsverksamheten,
- att vi har tydliga rutiner för hantering av kriser av olika slag,
- att introduktionsplaner för nyanställda och långtidsfrånvarande finns,
- att i de fall det behövs en fungerande företagshälsovård, sådan finns till arbetsgivarens och personalens förfogande
- att skyddsronder/personalträffar genomföres regelbundet
- att riskanalyser genomföres och dokumenteras
- att en lämplig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna görs och dokumenteras

I samtliga dotterbolag skall det finnas en organisationsplan. Den skall på ett överskådligt sätt beskriva gällande organisation. Beskrivningen skall förvaras så att den lätt kan visas vid systeminspektion, för nyanställda, m.fl. Den skall vara känd av arbetsledning och övriga medarbetare.

Det åligger också varje arbetsgivare att hålla sig och sina medarbetare förloppande informerade om nya regler och föreskrifter som myndighet har beslutat om, samt att tillse att samtliga medarbetares kunskap och erfarenhet tas till vara liksom tekniskt kunnande inom eller utom företaget.

Med detta dokument som grund skall samtliga dotterbolag upprätta sin arbetsmiljöpolicy, handlingsplaner, fördelning av arbetsmiljöuppgifter, rutiner, m.m.

Länkar:

Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/regler/arbetsmiljolagen/default.shtm>

Arbetsmiljöförordning

<http://www.av.se/regler/arbetsmiljolagen/amfordn.shtm>

Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling

<http://www.av.se/regler/>

Internkontroll

http://www.av.se/regler/afs/2001_01.pdf
